

الخطة الإستراتيجية

جمعية نور المعرفة الخيرية

النصيرات قطاع غزة

2018-2015



فهرس المحتويات

فريق التخطيط الاستراتيجي	فريق التخطيط الاستراتيجي
رسالة رئيس مجلس الادارة	رسالة رئيس مجلس الادارة
الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الفرعية:	الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الفرعية:
لمحة عامة عن جمعية	لمحة عامة عن جمعية
الإطار العام للإستراتيجية المقترحة:	الإطار العام للإستراتيجية المقترحة:
المنهجية	المنهجية
أولويات الجمعية في المرحلة القادمة:	أولويات الجمعية في المرحلة القادمة:
تحليل وتقييم جمعية:	تحليل وتقييم جمعية:
أولاً: تحليل البيئة الداخلية للجمعية:	أولاً: تحليل البيئة الداخلية للجمعية:
ثانياً: تحليل البيئة الخارجية للجمعية	ثانياً: تحليل البيئة الخارجية للجمعية
تحليل الفئة المستهدفة الرئيسة والداعمة للمؤسسة	تحليل الفئة المستهدفة الرئيسة والداعمة للمؤسسة
الأهداف العامة والاستراتيجيات والأنشطة التفصيلية للسنوات 2015-2018	الأهداف العامة والاستراتيجيات والأنشطة التفصيلية للسنوات 2015-2018
الخطة السنوية للجمعية للعام (2015)	الخطة السنوية للجمعية للعام (2015)

فريق التخطيط الاستراتيجي

1. أ.د. ماجد عبد السلام الفراء - استشاري التخطيط الاستراتيجي
2. أ. عبد الجليل عبد الحميد رئيس مجلس الإدارة
3. جميلة محمد العمصي أمين الصندوق
4. م. محمد عبد الواحد مدير الجمعية.
5. وفاء جبر العلاقات العامة.
6. عائشة ربيع مدير مركز أمان للأيتام.
7. محمد أبو مصطفى منسق قسم المساعدات

رسالة رئيس مجلس الإدارة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

لقد غدا العمل الخيري ضرورة ملحة ونافذة مهمة لتطوير المجتمع الفلسطيني ومؤسساته والرقى به في مختلف المجالات الإغاثية والتنمية. ولقد أصبحت الجمعيات الخيرية والأهلية تلعب دورا فعالا في سد حاجات المجتمع الفلسطيني والارتقاء بأفراده نحو مستقبلا أفضل.

ولقد شهد العمل الخيري في السنوات الماضية تطورا ملحوظا على صعيد الرؤية الإستراتيجية والخدمات المقدمة والتنوع فيها, حيث تعددت وتنوعت مجالات العمل للجمعيات الخيرية وأصبحنا نسمع ونلمس خططا للتطوير ومقترحات لمشاريع نقلت العمل الخيري من إطار الإغاثة إلى إطار التنمية.

وإننا نأمل أن تكون هذه الخطة دليلا يمهّد الطريق

رئيس مجلس الإدارة

الرؤية والرسالة والقيم والغايات والأهداف الفرعية:

الرؤية:

مؤسسة رائدة في تقديم خدمات متكاملة للطلبة الفلسطينيين وذويهم لتمكينهم من تحقيق التنمية المجتمعية المستدامة.

الرسالة:

جمعية نور المعرفة مؤسسة خيرية غير حكومية مستقلة تحرص دائماً على التميز في تقديم الخدمات التعليمية والاجتماعية والصحية والثقافية والتنموية للطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة واسرهم لاجداث نقلة نوعية في المجتمع ونيل ثقة.

القيم

- تنمية مهارات ومعارف الطالب الفلسطيني.
- تمكين ذوي الاحتياجات الخاصة ودمجهم في المجتمع.
- احترام مبادئ حقوق الإنسان.
- المساواة والإنصاف وعدم التمييز في تقديم الخدمات.
- التنمية المجتمعية المستدامة.
- المساءلة والنزاهة والشفافية.
- المهنية وروح الفريق.

الغايات/الأهداف العامة

1. تعزيز الشراكة مع المؤسسات المحلية والدولية بما يحقق أهداف الجمعية.
2. تنمية القدرات التعليمية للطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة "فئة صعوبات التعلم" بما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الذهنية.
3. تقديم الخدمات الصحية والتأهيلية للطلبة وذويهم.
4. تعزيز دور الجمعية في تقوية وتنمية المجتمع المدني الفلسطيني عبر تطوير القدرات العلمية والثقافية والمهارية للأطفال والشباب.
5. تمكين الأيتام عبر تقديم الرعاية الشاملة لهم ومساعدة واغاثة المحتاجين.
6. بناء قدرات وامكانات الجمعية لتمكينها من تنمية المجتمع ورقية.

لمحة عامة عن جمعية

جمعية نور المعرفة هي مؤسسة خيرية غير حكومية لا تهدف إلى ربح، تأسست عام 2000 م بقطاع غزة وفقاً لقانون الجمعيات والمؤسسات الخيرية الفلسطينية رقم (1) لسنة 2000 م وتحمل ترخيص رقم (6082) تهدف بشكل أساسي لدعم وتنمية قدرات الطالب الفلسطيني من الموهوبين والمتفوقين وذوي صعوبات التعلم، كما تهتم بمساعدة الطالب الفلسطيني من بداية دراسته الابتدائية حتى إنهاء الدراسة الجامعية، وتقدم لهم الرعاية الشاملة وتتمثل بالخدمات التعليمية والصحية والثقافية والترفيهية والاجتماعية وتؤمن لهم كفالة تعليمية تضمن حقه في التعليم . جاءت فكرة إنشاء الجمعية لتكون لبنة من لبنات الخير المنتشرة في كل أنحاء فلسطين كي تساهم في إعانة الشعب الفلسطيني على إكمال مسيرة الصمود في أرضه ووطنه وكي تمكنه من العيش الكريم أسوة بباقي شعوب العالم الحر، ولم تكن فكرة الجمعية مجرد إضافة جديدة في سجل الجمعيات الطويل بل جاءت نتيجة لتفكير عميق حول كيف يمكن أن تساهم في دعم الإنسان الفلسطيني في ظل هذه الظروف الصعبة دون أن تدعوه إلى توجه سياسي أو أيديولوجي معين، حيث بنيت فكرة تأسيس الجمعية لتكون لكل الفلسطينيين بعيدة عن أي ارتباط حزبي أو تنظيمي وأن تطلق مشاريعها من حاجات الإنسان الفلسطيني، كما تسعى الجمعية إلى إحداث نقلة نوعية في المجتمع الفلسطيني ونطاق عملها بجميع أنحاء فلسطين والتشبيك مع مؤسسات صديقة عبر العالم.

الإطار العام للإستراتيجية المقترحة:

مراحل تطور الجمعيات الخيرية في الأراضي الفلسطينية:

ترجع بدايات عمل الجمعيات الخيرية في فلسطين والعالم العربي عموماً إلى أواخر عهد الدولة العثمانية، حيث استمر إطلاق مسمى الجمعيات العثمانية على تلك الجمعيات إلى هذه الأيام. وقد استمر عمل الجمعيات الخيرية إبان فترة الاحتلال البريطاني ومن بعده الكيان الصهيوني الذي خضعت الأراضي الفلسطينية له بعد هزيمة عام 1967م حيث اعترف بانطباق الشق الإنساني من اتفاقية جنيف الرابعة على الضفة الغربية وقطاع غزة، فاستمر عمل الجمعيات العثمانية في الأراضي الفلسطينية بشكل لا يتسم بالقوة. وبعد قيام السلطة الفلسطينية زاد عدد الجمعيات وتنوع مجال أنشطتها، مما استدعى منها إعادة سن قانون رقم (1) لسنة 2000 والذي تم إقراره من طرف المجلس التشريعي الفلسطيني، وقد أطلق عليه قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الخيرية. ولا يفوتنا في هذا المقام التأكيد على دور التنظيمات الفلسطينية في تطوير العمل الخيري استناداً إلى ما تملكه من علاقات مع الدول العربية، وفي الأغلب ارتبط نمو الجمعيات الخيرية الفلسطينية بتطور ونمو الجمعيات والجمعيات الخيرية والأهلية الخيرية العربية. ولقد مرت الجمعيات الخيرية الفلسطينية بهزات عنيفة أهمها التي نتجت عن حرب الخليج الأولى في عام 1991م ثم أحداث سبتمبر أيلول في عام 2001م، حيث أثرت الأولى على دعم الكويت ودول الخليج وأثرت الثانية في تضيق الخناق على تلك الجمعيات ومحاولة تجفيف الدعم عنها.

يقدر عدد المنظمات الغير حكومية في الأراضي الفلسطينية المحتلة في عام 2007 حوالي 1500 منظمة. كما تشير دراسة ماس والتي تم اعدادها لحساب مركز تطوير المؤسسات الأهلية أن 10% من الدعم الدولي للشعب الفلسطيني يمر عبر المنظمات الغير حكومية¹

مفهوم العمل الخيري:

يمكن تعريف العمل الخيري على أنه مجموعة من الأنشطة و الجهود المنظمة أو غير المنظمة التي يقوم بها مجموعة من الناس بشكل فردي أو جماعي، ويغلب عليهم صفة التطوع والإيمان بمساعدة المحتاجين والرقي بمجتمعاتهم في مجالات متعددة عن طريق دراسة احتياجاتها وتسخير إمكانات وطاقت الأفراد والمجتمعات في سبيل تحقيق هذه الغاية.

ومن خلال التعريف السابق يجب الاهتمام بالعناصر الأساسية والمتمثلة في النشاطات والجهود التي يتم بذلها في سبيل تحقيق غايات أسمى، ثم الأفراد والتجمعات التي يغلب عليها صفة التطوع والإيمان بأهمية ودور هذا النوع من النشاط، وكذلك الهدف الواضح والمتمثل في النهوض والرقي بمجتمعاتهم في مجالات شتى وسد النقص والعجز ولو بشكل جزئي. كما يجب الانتباه إلى الآليات التي يتم إتباعها من دراسة

¹ ديفوير جوزيف وترتير علاء (2009) تتبع الدعم الخارجي للمنظمات الفلسطينية غير الحكومية في الضفة الغربية وقطاع غزة 1999-2008، اعداد ماس لحساب مركز تطوير المؤسسات الأهلية الفلسطينية.

احتياجات تلك المجتمعات وتنسيق الجهود والتشبيك مع المعنيين وان كانت تتم غالبا بشكل غير رسمي وغير منظم.

مصادر التمويل في الأراضي الفلسطينية:

تساهم عدة تجمعات رسمية وغير رسمية، على المستوى المحلي والعربي والدولي، في تمويل مؤسسات المجتمع المدني والجمعيات الخيرية العاملة في الأراضي الفلسطينية. فعلى المستوى المحلي يسعى القطاع الحكومي والعام والقطاع الخاص والقطاع التعاوني والقطاع الأهلي والأفراد على لعب دور أساسي بدرجات متفاوتة في تمويل وتنمية موارد مؤسسات العمل الخيري. وعلى المستوى العربي تقوم الجمعيات الخيرية والأهلية العربية والأفراد والحكومات وخصوصا في منطقة الخليج بتمويل العمل الخيري بشطريه الاغاثي والتموي بشكل معلن وصريح أو على وجه غير معلن، حيث يبرز دور التجمعات المتعاطفة مع الفلسطينيين وتسعى إلى تحسين أوضاعهم المساوية. كما تتميز الأراضي الفلسطينية بوجود عدد كبير من الجمعيات الخيرية والأهلية الدولية الرسمية مثل الأنروا والبنك الدولي ومؤسسات أخرى تمثل دول وأخرى تمثل تجمعات دولية غير حكومية.

وفيما يلي نستعرض أهم تلك القطاعات:

الوضع الاجتماعي والاقتصادي والسياسي في فلسطين

- **الاحتلال الإسرائيلي**: يعتبر الاحتلال الإسرائيلي بممارساته العدوانية من أهم التحديات التي تواجه الفلسطينيين بما فيها المنظمات الأهلية والخيرية. ومن أهم الممارسات الإسرائيلية تشديد الخناق على الفلسطينيين في السفر والتواصل مع العالم الخارجي والقيود المفروضة على تحويل الأموال للجمعيات والأفراد. كما أن للاحتلال الإسرائيلي دور رئيس في نشر الفوضى وغياب الأمن والأمان في فلسطين. يوجد قناعة لدى غالبية المهتمين بالقطاع الأهلي والخيري في فلسطين بأن السنوات المقبلة ستكون صعبة على الشعب الفلسطيني بسبب الحصار والتضييق المفروض على. وما يزيد من صعوبة الأمر هو عدم الاستقرار الساسي والاقتصادي في بلد الجوار مثل مصر وسوريا والأردن وبخاصة في السنوات الثلاث القادمة.

- **تحديات التنمية في فلسطين**: يعتبر الحصار المالي الإسرائيلي والدولي من أهم التحديات للسلطة الفلسطينية والشعب الفلسطيني وما ترتب عليه من وقف المشاريع التنموية، وقد سبب هذا في ارتفاع معدل الفقر حتى بلغ أكثر من 50% من إجمالي السكان وزاد معدل البطالة إلى 40%. إن هذه المعاناة والترهل في السلطة الفلسطينية والانقسام الفلسطيني الداخلي يزيد من الحاجة لقيام الجمعيات الخيرية والأهلية بدور تكاملي مع برامج القطاع الحكومي الفلسطيني، كما يجب على السلطة الفلسطينية إشراك الجمعيات ومؤسسات المجتمع المدني في التخطيط والتنمية للمجتمع الفلسطيني.

- تزايد احتياجات المرضى على الخدمات الصحية الأساسية المقدمة للشعب الفلسطيني بسبب الحصار وضعف السلطة الفلسطينية. وهناك الحاجة للمزيد من الدعم الإنساني والاعاثي لتخفيف المعاناة عن الشعب الفلسطيني. ولقد أصبح العبء ثقيل على الجمعيات في تقديم الخدمات الرئيسية بصورة تتكامل مع السلطة الفلسطينية ومن أهمها الاغاثة والتعليم والصحة والتاهيل والبنية التحتية.

- **الوضع الاقتصادي المتدهور** : سواء أكان ذلك بسبب ارتفاع معدل البطالة وتراجع النمو الاقتصادي وارتفاع العجز في الموازنة العامة بصورة مطردة وزيادة اعتماد السلطة الفلسطينية على المساعدات الخارجية بسبب ارتفاع الإنفاق العام وانخفاض الإيرادات. ويبلغ نصيب الفرد من الناتج المحلي الاجمالي في قطاع غزة \$1100 حسب احصاءات الجهاز المركزي الفلسطيني لعام 2015.

دور الجمعيات الخيرية الفلسطينية في المستقبل : أما بالنسبة للدور المتوقع للجمعيات الأهلية في المستقبل فيتوقع أن يستمر دورها في المجال الاغاثي وبرامج الدعم والتأهيل وفي مجال التعليم والصحة والاستمرار في الدفاع عن حقوق الشعب الفلسطيني ومساعدة الفقراء والطبقات المهمشة رغم ضعف التمويل المحلي والدولي المتاح لبرامج ومشاريع الجمعيات.

المنهجية

لقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية عبر الخطوات التالية:

1. مراجعة الخطط الاستراتيجية السابقة للجمعية وكذلك التقارير السنوية بهدف تحديد مدى التزام الجمعية بما ورد فيها من أنشطة وبرامج ومعرفة حجم الانحراف وأسبابه.
2. مراجعة وتحليل العديد من الأدبيات السابقة المتعلقة بالبيئة الفلسطينية من تقارير صادرة عن الجمعية ومنظمات دولية وغيرها بالإضافة. كما تم مراجعة العديد من الوثائق الغير منشورة بهدف التعرف على التطور الحاصل على العمل الخيري. تم ذلك من أجل إعداد تحليل شامل وموضوعي للبيئة الداخلية والخارجية للجمعية كي تتمكن من تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والمخاطر.
3. إجراء سلسلة من ورش العمل واللقاءات مع الادارة والعاملين في الجمعية، مع مراعاة التغطية الشاملة لكافة المراكز والبرامج والأنشطة التي تعمل فيها الجمعية، من أجل تطوير تحليل البيئة الشامل للجمعية وتطوير رؤية ورسالة وأهداف الجمعية ومناقشة ما يمكن أخذه من استراتيجيات من أجل تطوير أداء الجمعية وتحقيق رضا الفئات المستهدفة.
4. قامت ادارة الجمعية بعقد ورشة عمل مع عينة من الفئات المستهدفة (نويهم) لاكتشاف مدى رضاهم عن خدمات الجمعية وبرامجها وسبل التطوير.
5. مناقشة الخطة الإستراتيجية الأولية عبر جلسة مركزة مع المدير التنفيذي وأعضاء من مجلس الادارة من أجل تحديد أولويات العمل وتوزيع الأنشطة على سنوات الخطة، ومن ثم اقرار الخطة بصورتها النهائية.

تحليل البيئة الداخلية والخارجية الجمعية

أولاً: تحليل البيئة الداخلية للجمعية

الرقم	العوامل البيئية	القوة	الضعف	الاستراتيجيات المقترحة
1	الحكم والتوجيه	<p>(1) لدى المؤسسة اسم دولي جيد وسمعة جيدة</p> <p>(2) مجلس ادارة متميز ومرتبط بأهداف الجمعية</p> <p>(3) مجلس الادارة يوفر المراقبة والمحاسبة</p> <p>(4) يوجد نظام مقبول للتوثيق واتخاذ القرار</p> <p>(5) الاجتماعات منتظمة</p>	<p>(1) الحاجة الى تنشيط بعض أعضاء مجلس الادارة للقيام بدور أكثر فاعلية</p>	<p>- تفعيل أعضاء مجلس الادارة عبر اشراكهم في لجان الجمعية.</p> <p>- استغلال علاقات مجلس الادارة في جلب التمويل.</p>
2	الادارة العليا	<p>(1) لديها وعي وفهم وارتباط برسالة الجمعية واهدافها</p> <p>(2) على درجة جيدة من الكفاءة والمهارة</p>	<p>(1) الحاجة الى تطوير في مهارات متقدمة في مختلف المجالات مثل اللغة الانجليزية واعداد المشاريع والتشبيك.</p>	<p>- تنمية مهارات الادارة بما يناسب حاجه العمل.</p> <p>- تنمية مهارات العاملين في مهارات اللغة الانجليزية والتشبيك واعداد المشاريع</p>
3	القدرات المادية (مباني ومنشآت ومعدات ومختبرات	<p>(1) يوجد مباني ومنشآت جيدة</p> <p>(2)</p>	<p>(1) لا يوجد حضور للمدرسة في غزة أو المنطقة الجنوبية.</p> <p>(2) تاسيس قواعد بيانات مركزية متنوعة.</p> <p>(3) ربط جميع برامج الجمعية بقاعدة بيانات مركزية.</p>	<p>- فتح فرع للمدرسة في غزة.</p> <p>- تاهيل المرافق الترفيهية من ملاعب ومنتزهات.</p> <p>- تاسيس قواعد بيانات مركزية متنوعة.</p>

			(وروش)	
<p>ربط جميع برامج الجمعية بقاعدة بيانات مركزية.</p> <p>- وضع برنامج دوري لتنمية قدرات العاملين في المؤسسة كل حسب تخصصه.</p> <p>- وضع نظام تقييمي لأداء الموظفين.</p> <p>- توفير الأمان الوظيفي</p> <p>- تحفيز الموظفين المادي والمعنوي.</p> <p>- استقطاب مرشدين نفسيين واجتماعيين.</p>	<p>1) الحاجة الى مرشدين نفسيين واجتماعيين لزيادة عدد الجلسات النفسية للأطفال واسرهم.</p> <p>2) عدم استقرار الكادر الفني لنقص الأمان الوظيفي.</p> <p>3) ضعف التفكير الابداعي.</p> <p>4) ضعف ادارة الوقت لدى الموظفين.</p>	<p>1) لدى الجمعية مجموعة جيدة من الكوادر المهنية والمتخصصة</p> <p>2) لدى الجمعية برنامج تدريب وتطوير جيد للكادر</p> <p>3) الطاقم لديه وعي وفهم وارتباط برسالة الجمعية واهدافها</p>	الطاقم والخبرات المهنية	4
<p>- تنوع مصادر التمويل ومنها التمويل الذاتي (الرسوم- مشاريع انتاجية).</p> <p>- تاسيس وحدة مشاريع مستقلة لتطوير موارد الجمعية</p> <p>- تاسيس وقفية للمؤسسة.</p>	<p>1) يوجد حاجة الى تنوع أكبر في مصادر التمويل</p> <p>2) يوجد حاجة الى تطوير قدرات العاملين في مجال المشاريع للتعامل مع نماذج المقترحات الخاصة بالاتحاد الاوروبي وبرنامج الدعم الأمريكي (USAID)</p> <p>3) يوجد حاجة الى توفير دعم محوري (Core funding) للجمعية.</p> <p>4) ضعف في حجم التشبيك والشراكات الدولية.</p>	<p>1) يوجد لدى المؤسسة أساس جيد لكتابة المقترحات والتقارير</p> <p>2) قامت المؤسسة بمشاريع متميزة في المقر الرئيسي</p> <p>3) ميزانية الجمعية المرتفعة نسبيا واستمرار التمويل يبنى بجودة وتفاني ادارة المشاريع</p>	كتابة المقترحات والتقارير وجلب التمويل	5
<p>- متابعة تحديث وتطوير الموقع الالكتروني للمؤسسة.</p> <p>- عقد دورات تدريبية لتطوير المهارات الاعلامية للكادر.</p> <p>- اصدار كتيب بالألون حول المؤسسة وانجازاتها</p> <p>- تنوع في الأساليب الترويجية المستخدمة " مؤتمرات، ورش عمل، ايام دراسية ونشرات ،،،،".</p>	<p>1) يوجد حاجة الى تطوير وترسيخ العلاقات مع وسائل الاعلام والجماهير</p> <p>2) الحاجة الى تدعيم التشبيك والتنسيق بين الجمعية وباقي مؤسسات المجتمع المدني والحكومي.</p> <p>3) عدم وجود موازنة مالية مخصصة للجانب الاعلامي.</p> <p>4) اصدار كتيب بالألون حول المؤسسة وانجازاتها</p>	<p>1) يوجد علاقات مقبولة مع المجتمع ووسائل الاعلام المحلية.</p>	العلاقات العامة والاعلام (محلياً ودولياً)	6

				5) ضعف الكادر العامل في العلاقات العامة -تبادل الزيارات المحلية والخارجية. - عقد شراكات دولية وتوأمة
8	الهيكلية والنظم الادارية	1) يوجد هيكلية تفصيلية ووصف وظيفي لمعظم الوظائف. 2) العمل جار على تطوير الهيكلية والوصف الوظيفي	-	- التفكير الابداعي في حسن استغلال الموظفين الموجودين.
9	المركز والنظام المالي	1) يوجد نظام مالي واداري مناسبين	1) المركز المالي غير مستقر ومرتبب بالتمويل الخارجي.	- تفعيل وحدة تجنيد الأموال، ايجاد مصادر تمويل أخرى وجديدة. - تطوير مصادر التمويل الذاتي.
10	جودة الخدمات والبرامج المقدمة.	- يوجد متابعة مستمرة على جودة الأنشطة المنفذة في المؤسسة. - الخدمات نوعية على مستوى القطاع	- متابعة تنفيذ الأنشطة التي بحاجه الى تطوير. - عدم وجود برنامج عمل يومي يبين الأولويات للموظفين.	- وضع نظام اداري للرقابة الداخلية والمتابعة - دراسة احتياجات الفئات المستهدفة واعداد الاحتياجات التفصيلية المتنوعة. - تنظيم أنشطة وفعاليات ابداعية مثل المهرجانات والمسابقات والأنشطة الصيفية.
11	الموقع الجغرافي	- يوجد مقر ملك للمؤسسة. - الموقع الجغرافي قريب من الفئات المستهدفة.	-	-عمل شراكات مع مؤسسات محلية ودولية
	القدرات التكنولوجية	- العمل جار على تطوير التجهيزات الخاصة بالتكنولوجيا - العمل جار على تطوير قواعد بيانات مركزية	-ضعف الشبكات الداخلية. -ضعف خدمة الانترنت. - لا يوجد سيرفر مركزي. - ضعف في أمن المعلومات وارشفتها.	- الاستفادة من شبكات التواصل الاجتماعي. - تطوير الشبكات الداخلية وتجهيزات الكمبيوتر. - بناء قواعد بيانات مركزية ومحدثة يتم

		- يتم العمل على البرمجة الالكترونية لكل المعاملات الداخلية	
	<ul style="list-style-type: none"> - الاشتراك فيها عبر صلاحيات محددة. - تطوير خدمة الانترنت. - توفير وسائل تخزين ملائمة وتطوير أمن المعلومات. - تطوير امكانية استخدام التكنولوجيا في اداء عمل الجمعية عن بعد. 		

ثانيا: تحليل البيئة الخارجية للجمعية

الرقم	العوامل البيئية	الفرص	المخاطر	الاستراتيجيات المقترحة
1	التغير في العوامل الديموغرافية	- زيادة معدل النمو السكاني في قطاع غزة بمعدل 3-4% سنويا.	- هناك تحد كبير أمام الجمعية للتوسع في أنشطتها وهذا يتطلب زيادة في التمويل نظرا لزيادة أعداد المستهدفين.	- التوسع في برامج وخدمات الجمعية. - الانتشار الجغرافي.
2	الاتجاهات الثقافية والاجتماعية	- أخلاقيات المجتمع وتدينه يخلق تعاطف مع الفئات المستهدفة.	- معدل الفقر بين الناس يصل إلى 40%. - معدل الإعاقة مرتفع في قطاع غزة (1: 7).	- تعزيز مشاريع الاغاثة وخلق فرص عمل. - زيادة عدد المشاريع المقدمة (إعداد) لتحصيل الدعم. - التعاون مع مؤسسات محلية (حكومية-غير حكومية). - التنوع في المشاريع المنفذة والمقدمة بحيث تغطي كافة الجوانب الاغاثية والثقافية والتربوية والترفيهية.
3	الوضع الاقتصادي العام	- مخاطبة العاطفة لدى الممول بسبب الضائقة الاقتصادية.	- زيادة عدد المحتاجين لخدمات الجمعيه. - حاجة المواطنين الملحة للدعم الاغاثي. - خلق فرص عمل للعاطلين وبخاصة الفئة المستهدفة	- زيادة حجم ونوع البرامج المقدمة. - تنوع مصادر التمويل للجمعيه. - تطوير مصادر التمويل الذاتي للجمعيه.

				للجمعية. - ارتفاع معدلات البطالة يضعف القدرة على مساهمة المجتمع المحلي.
4	التغييرات السياسية	- الاستفادة من التعاطف العالمي مع غزة بسبب الحصار والحرب.	- عدم الاستقرار السياسي والانقسام. - القيود المفروضة على البنوك والتحويلات المالية. - الشرخ المجتمعي بسبب الانقسام السياسي.	- العمل على تنويع مصادر التمويل. - تكثيف التواصل الخارجي مع الممولين العرب والمسلمين والأجانب. - التغطية الإعلامية المكثفة لأنشطة الجمعية. - اظهار الطابع المهني المؤسستي للجمعية.
5	التشريعات والقوانين	- تفعيل قانون دعم الجمعيات الخيرية والأهلية المحلية من السلطة الفلسطينية.	- المجلس التشريعي معطل. - عدم الانسجام بين التشريعي والرئاسة. - غياب سياسات الحكومة النازمة لعمل مكاتب الجمعيات الخيرية والأهلية الممولة الموجودة في غزة.	- القيام بحملات من أجل العمل على تطبيق قانون دعم الجمعيات. - الضغط والمناصرة لدى الحكومة لتحسين الدعم الدولي للجمعيات الغير مشروط.
6	البيئة التمويلية	- يوجد فرص تمويل جيدة في ظل وجود خطة إستراتيجية متكاملة وتخصيصية المؤسسة وانجازاتها. - كثرة الممولين المهتمين بالشان الفلسطيني.	-التنافس الشديد بين الجمعيات على مصادر التمويل. - الكثير من التمويل ميسس وله شروط. -نسبة كبيرة من التمويل يعتمد على العلاقات. - ضعف مستوى التواصل الخارجي مع المؤسسات الدولية الداعمة والعاملة في نفس المجال.	- الاستفادة من شبكة العلاقات الحالية للجمعية بصورة أفضل. - توسيع العلاقات وتطوير التشبيك والتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني والممولين. - بناء شراكات محلية وخارجية وربما توأمة مع مؤسسات دولية تعمل في نفس المجال. - عمل وقفيات/ استثمارات خارجية لصالح الجمعية

رابعاً: الفئات المستهدفة الرئيسة والداعمة للمؤسسة:

تعمل جمعية نور المعرفة من خلال تنفيذ برامجها و مشاريعها لخدمة شرائح الطلاب و ذويهم في مجتمعنا الفلسطيني، و تقدم لهم الخدمات التعليمية و الاجتماعية و النفسية و الترفيهية، و تعمل على إعادة تأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة من فئة صعوبات التعلم و إعادة دمجهم مع أقرانهم، و تعمل على تطوير مهارات الموهوبين و تنمية مواهبهم و تبنيتها.

أولاً: الفئات المستهدفة الرئيسة:

- طلبة المدارس الطبيعيين و من فئة صعوبات التعلم.
- الفحص و المعينات السمعية و مشكلات النطق للأطفال.
- الدعم النفسي و الاجتماعي للطلبة من فئة صعوبات التعلم و ذويهم.
- الطلبة و الأسر المحتاجة الى مساعدات انسانية.
- الأيتام و ذويهم.

ثانياً: الفئات المستهدفة الداعمة:

- العاملون في المؤسسة : من إداريين و موظفين و متدربين و متطوعين.
- المؤسسات المحلية و العربية و الدولية العاملة في نفس المجال.
- المؤسسات المحلية و العربية و الدولية المانحة و الداعمة.
- الشخصيات الإعتبارية المحلية و العربية و الدولية.
- الوزارت و المؤسسات الحكومية المحلية ذات العلاقة.

تحليل الفئات المستهدفة الرئيسة و الداعمة للمؤسسة

أولاً: الفئات المستهدفة الأساسية للمؤسسة:

ماذا تتوقع الفئة المستهدفة الرئيسة من الجمعية

- تحسين معارف و مهارات الطلبة.
- تطوير المستوى الأكاديمي و العلمي للمستفيدين.
- دمج مستفيدي صعوبات التعلم و الأسوياء في الدراسة.
- تنويع الخدمات المقدمة من تعليمية و ترفيهية و تربية و اغاثية.

- الدعم النفسي والاجتماعي للطلبة وأسرهـم.
- تحسين المستوى المعيشي للفئات الفقيرة والمهمشة من المستفيدين وأسرهـم، وشرائح المجتمع المحلي.
- الرعاية الشاملة لليتيم وذوية.
-

التغير المتوقع على الفئة المستهدفة الرئيسة للمؤسسة:

- تزايد أعداد المستفيدين من خدمات وبرامج الجمعية بشكل مطرد لزيادة الوعي المجتمعي حول الاعتناء بهذه الفئة ولزيادة عدد السكان وزيادة حدة الفقر.
- زيادة في عدد الفقراء والمحتاجين الى الاغاثة.
- تزايد الاستعداد لدى الأهالي للمساهمة الفاعلة في تكلفة تقديم الخدمة.
- تطوير نوعي للبرامج وبخاصة استخدام التكنولوجيا في تقديم الخدمة.
- التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات في تقديم الخدمة.
-

ثانيا: الفئة المستهدفة الداعمة:

• مجلس الإدارة

ماذا يتوقع مجلس الإدارة من الجمعية

- تحقيق رؤيتهم من خلال البرامج المنفذة.
- الالتزام بالمصداقية والشفافية.
- اتباع الأساليب الحديثة في تقديم الخدمة.
- تقارير مالية مدققة ومحددة.
- حسن التعامل مع المستفيدين وذويهم.
- الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.
- تقارير إدارية واضحة وشاملة لكافة الأنشطة والبرامج المنفذة وان يتم تقديمها في الموعد المحدد.

التغير المتوقع على مجلس الإدارة

- تعاون أوسع بين أعضاء مجلس الإدارة في ادارة الجمعية.
- ازدياد مستوى التكامل بين المجلس والادارة التنفيذية.

• العاملين في الجمعية:

ماذا يتوقع العاملون من الجمعية؟

- العمل على زيادة الأمان الوظيفي من خلال مساهمة مجلس الإدارة والإدارة العليا في تجنيد الموارد المالية التي تضمن سير العمل في الجمعية.
- تأهيل الكوادر المهنية العاملة في الجمعية.
- الالتزام بمبادئ ولوائح الجمعية الداخلية.
- افساح المجال أمامهم في الارتقاء المهني والتطور الوظيفي.
- التزام بدفع الرواتب في أوقات محددة ومنتظمة.
- الحصول على رواتب تنافسية مقارنة بالمؤسسات الخيرية الأخرى.
- حسن التعامل والتقدير من قبل الإدارة.
- أن يكون هناك وصف وظيفي ومهام محددة.

ما التغير المتوقع عليهم؟

- انخفاض في أعداد العاملين بسبب إعادة الهيكلة وإعادة توزيع المهام.
- زيادة إنتاجية العاملين.
- استخدام أكثر لتكنولوجيا المعلومات.
- أكثر تقبلا للعمل تحت الضغط.

الأهداف العامة والاستراتيجيات والأنشطة التفصيلية للسنوات 2015-2018
(2015)

الهدف العام الاول:

تعزيز الشراكة مع المؤسسات المحلية والدولية بما يحقق أهداف الجمعية

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
3000	<ul style="list-style-type: none"> -انجاز قاعدة بيانات عن المؤسسات التمويلية العربية والأجنبية. -معرفة سياسات المؤسسات التمويلية -جدولة زيارات المؤسسات المستهدفة -اتمام زيارات رسمية للمؤسسات المستهدفة 	<ul style="list-style-type: none"> -تجهيز قاعدة بيانات عن المؤسسات التمويلية العربية والأجنبية -تجهيز معلومات عن النشاطات التي تقوم بها تلك المؤسسات -زيارات رسمية للمؤسسات ذات الصلة. 	1)بناء قاعدة معرفية عن البرامج والسياسات المالية للمؤسسات الداعمة.
2500	<ul style="list-style-type: none"> -التواصل مع المؤسسات الشريكة في تنفيذ لقاءات مشتركة -رصد المناسبات المختلفة بهدف تحقيق حالة التواصل -المشاركة في تلبية دعوات الممولين -قسم علاقات عامة فعال وبطاقم مؤهل. -وحدة مشاريع فعالة بكادر متميز . -توسع في حجم العلاقات مع الممولين. 	<p style="text-align: center;">نشاطات مشتركة</p> <ul style="list-style-type: none"> -مشاركة الممولين في لقاءات ومناسبات مختلفة. -تعزيز حالة التواصل المختلفة مع الممولين واختيار المناسبات للمشاركة. -تعزيز قسم العلاقات العامة والمشاريع بالجمعية. 	2)السعي في تعزيز شبكة العلاقات مع المؤسسات الداعمة المحلية والدولية.
5500			الإجمالي

الهدف العام الاول:

تعزيز الشراكة مع المؤسسات المحلية والدولية بما يحقق أهداف الجمعية

الموازنة \$	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	الجهة المسؤولة	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
3000	النصف الأول من عام 2014	-تقرير اداري سنوي -قائمة بأسماء المؤسسات التي تم زيارتها.	العلاقات العامة	-وجود قائمة بالمؤسسات المستهدفة	تجهيز قاعدة بيانات عن المؤسسات التمويلية العربية والأجنبية	1)بناء قاعدة معرفية عن البرامج والسياسات المالية للمؤسسات الداعمة.
	النصف الأول من عام 2014	-تقرير اداري سنوي -نسخة من الدراسة المعدة حول سياسات الممولين.	العلاقات العامة	-تجهيز بيانات تفصيلية عن سياسات الممولين والقطاعات التي تشارك في تمويلها تلك المؤسسات	تجهيز معلومات عن النشاطات التي تقوم بها تلك المؤسسات	
	على مدار العام	-تقرير اداري سنوي -قائمة بأسماء المؤسسات التي تم زيارتها.	ادارة الجمعية بالتعاون مع العلاقات العامة	-وجود جدول بالزيارات للمؤسسات المستهدفة. -عدد المؤسسات الممولة التي تم زيارتها.	زيارات رسمية للمؤسسات الممولة ذات الصلة.	
2500	على مدار العام	-تقرير اداري سنوي	ادارة الجمعية وادارة المشاريع	-عدد اللقاءات التي تمت مع الممولين.	مشاركة الممولين في لقاءات ومناسبات مختلفة. تعزيز حالة التواصل المختلفة مع الممولين واختيار المناسبات للمشاركة.	2)السعي في تعزيز شبكة العلاقات مع المؤسسات الداعمة المحلية والدولية.
	على مدار العام	-تقرير اداري سنوي	ادارة الجمعية	-التحاق قسم العلاقات العامة بعدد (4) من	تعزيز قسم العلاقات العامة والمشاريع	

				دورات تدريبية متنوعة. -زيادة عدد المشاريع المرسلة للمولين. -بناء علاقات مع ممولين جدد.	بالجمعية.	
5500						الاجمالي

الهدف العام الثاني:

تنمية القدرات التعليمية للطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة "فئة

صعوبات التعلم" بما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الذهنية.

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
22000	<ul style="list-style-type: none"> -انجاز التقييم الدوري لعملية التدريس. -غرف صفية متخصصة معدة مجهزة بوسائل تعليمية متنوعة. -دروس متخصصة لا منهجية لفئة صعوبات التعلم معدة. -طاقم معلمين مؤهل. -منهاج مدرسي محوسب. 	<ul style="list-style-type: none"> -تقييم عام لنتائج عمليات التدريس -رفع كفاءة المعلمين عبر برامج تدريبية متنوعة. -تطوير وسائل وادوات تدريس الابناء. -حوسبة المنهاج في المدرسة 	<p>1)السعي لإعداد برامج تعليمية منهجية ولا منهجية وفق معايير الجودة</p>
7000	<ul style="list-style-type: none"> -عرض نتائج تقييم المنهاج على مجلس الادارة -امتلاك الطلبة لمهارات متنوعة. -فرق طلابية مؤهلة للمشاركة في الأنشطة اللامنهجية المتنوعة. -غرف مصادر تعليمية مجهزة بأدوات تكنولوجية متنوعة. -أسرة واعية ولها دور في دمج فئة صعوبات التعلم. -نجاح المدرسة في دمج فئة صعوبات التعلم. -انجاز الدعم الاجتماعي (مثل الاعانات والكفالات التعليمية). 	<ul style="list-style-type: none"> -تقييم المناهج الدراسية الحالية -برامج متنوعة تساهم في بناء شخصية الطالب الفلسطيني. -مشاركة الطالب في الأنشطة اللامنهجية المتنوعة. -تطوير قدرات الطالب باستخدام تكنولوجيا المعلومات. -تفعيل دور المدرسة والاسرة في دمج فئة صعوبات التعلم في المجتمع. -تعزيز البرامج الاجتماعية 	<p>2)العمل على إعادة تشكيل وبناء شخصية الطالب الفلسطيني</p>
25000	<ul style="list-style-type: none"> -مختبرات حاسوب مجهزة ومفعلة. -مكتبة الكترونية وورقية مجهزة ومفعلة. -غرف مصادر معدة بأحدث الوسائل ومفعلة. -مختبرات علمية مجهزة بأحدث الأجهزة العلمية ومفعلة. 	<ul style="list-style-type: none"> -تطوير وتفعيل مختبرات الحاسوب. -تطوير مصادر المكتبة وتفعيلها. -تطوير وتفعيل غرف المصادر. -تطوير وتفعيل المختبرات العلمية. -تطوير وتفعيل مسرح الطفل 	<p>3)تطوير مرافق المدرسة وامكاناتها اللوجستية.</p>

	مسرح للطفل مجهز بأحدث التجهيزات ومفعل.	في العملية التعليمية التربوية.	
54000			اجمالي

الهدف العام الثاني:

تنمية القدرات التعليمية للطلبة وذوي الاحتياجات الخاصة "فئة

صعوبات التعلم" بما يتناسب مع احتياجاتهم وقدراتهم الذهنية.

الموازنة	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	الجهة المسؤولة	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
22000	نهاية العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي	مديرة المدرسة	-اتمام التقييم الدوري لعملية التدريس	-تقييم عام لنتائج عمليات التدريس	1)السعي لإعداد برامج تعليمية
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي -المادة التدريبية المعدة	اللجنة التعليمية	-عقد عدد (3) دورات تدريب متنوعة. -تدريب عدد (25) معلم في مواضيع متنوعة.	-رفع كفاءة المعلمين عبر برامج تدريبية متنوعة.	منهجية و لا منهجية وفق معايير الجودة
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي	المدرسين	-اضافة وسائل تدريس جديدة. -تحويل كل صف الى مركز مصادر تعلم.	-تطوير وسائل وادوات تدريس الابناء.	
	خلال الاجازة الصيفية	-تقرير اداري سنوي -عقد باتمام حوسبة المنهاج	قسم الحاسوب في المدرسة	-حوسبة المنهاج المدرسي. -المنهاج المدرسي الالكتروني متاح للطلبة داخل وخارج المدرسة.	-حوسبة المنهاج في المدرسة.	
5000	2015	-تقرير اداري سنوي	ادارة المدرسة	-قدرة الطلبة على الاطلاع على المناهج المحوسبة عن بعد. -التواصل مع الطلبة عبر الرسائل الالكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي	تقديم خدمة التعلم عن بعد	
7000	نهاية العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي -نسخة من	الموجهون	-اتمام تقييم المناهج الدراسية	-تقييم المناهج الدراسية الحالية	2)العمل على إعادة تشكيل وبناء

		عملية التقييم للمناهج				شخصية الطالب الفلسطيني
خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. -سجلات علامات الطلبة.	ادارة المدرسة	-زيادة عدد الأنشطة المنهجية المتنوعة التي تستهدف الطالب. -تحسن في مهارات ومعارف الطلبة.	-برامج متنوعة تساهم في بناء شخصية الطالب الفلسطيني.		
خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي.	ادارة المدرسة	-زيادة في عدد ونوعية الأنشطة اللامنهجية. -مشاركة واسعة من قبل الطلبة في الأنشطة اللامنهجية.	-مشاركة الطالب في الأنشطة اللامنهجية المتنوعة.		
خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. -سجلات علامات الطلبة.	قسم الحاسوب	-استخدام المدرسين للتكنولوجيا في القاعات الصفية. -تحسن في معارف ومهارات الطلبة.	-تطوير قدرات الطالب باستخدام تكنولوجيا المعلومات.		
خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. -سجلات علامات الطلبة.	المرشد النفسي والاجتماعي	-زيادة عدد اللقاءات مع الطلبة وأسره لتحسين عملية الدمج. -زيادة دور الأسر في دمج ذوي صعوبات التعلم في المجتمع.	-تفعيل دور المدرسة والاسرة في دمج فئة صعوبات التعلم في المجتمع.		
خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. - كشف باسمااء المستفيدين	قسم المساعدات الانسانية	-توفير كفالة تعليمية للطلبة عدد (270) المحتاجين. -منح الطلاب عدد (270) الحقيقية المدرسية	-تعزيز البرامج الاجتماعية		

25000	خلال الاجاز الصفية	-تقرير اداري سنوي. -عقد بتوريد وتحديث الأجهزة.	اللجنة التعليمية	-تحديث مختبرات الحاسوب عدد (30) جهاز وربطها بالانترنت. -اشغال مختبرات الحاسوب باستمرار من قبل الطلبة.	-تطوير وتفعيل مختبرات الحاسوب.	3)تطوير مراقق المدرسة وامكاناتها اللوجستية.
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي.	ادارة المدرسة	-زيادة عدد الكتب والمصادر الورقية %10 -توفير اساس لمكتبة الكترونية.	-تطوير مصادر المكتبة وتفعيلها.	
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي.	ادارة المدرسة	-تجهيز كافة القاعات الصفية بمصادر تعلم جديدة.	-تطوير وتفعيل غرف المصادر .	
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. -عقد بتوريد وتحديث الأجهزة.	ادارة الجمعية	-تزويد المختبرات العلمية بأجهزة جديدة. -التوسع في استخدام المختبرات العلمية في التعليم.	-تطوير وتفعيل المختبرات العلمية.	
	خلال العام الدراسي	-تقرير اداري سنوي. -عقد بتوريد وتحديث الأجهزة.	ادارة الجمعية	-تزويد المسرح بأجهزة جديدة. -زيادة فعاليات المسرح %10 سنويا.	-تطوير وتفعيل مسرح الطفل في العملية التعليمية التربوية.	
25000						الاجمالي

الهدف العام الثالث :

تقديم الخدمات الصحية والتأهيلية للطلبة وذويهم.

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
5000	-انجاز الدعم النفسي للفئات المستهدفة. -تحقق الاستقرار النفسي للفئات المستهدفة.	-تنفيذ جلسات الدعم النفسي في الجمعية ومن خلال الزيارات المنزلية. -التدخل النفسي السريع	1) تقديم الدعم النفسي للطلبة وذويهم

	<p>-انجاز الدعم النفسي وقت الأزمات.</p> <p>-تطوير الكادر الفني للجمعية</p> <p>-مكلف بتقديم خدمات الدعم النفسي.</p>	<p>للمستهدفين وقت الأزمات.</p> <p>-تطوير الكادر الفني للجمعية</p> <p>المكلف بتقديم خدمات الدعم النفسي.</p>	
6000	<p>-تحديد الطلبة الذين يعانون من مشكلات سمعية وفي النطق.</p> <p>-تأهيل الطلبة ذوي المشاكل في النطق والسمع.</p> <p>-انجاز الكشف الطبي السنوي الشامل للطلبة.</p> <p>-انجاز الكشف الطبي للطلبة وذويهم.</p>	<p>-الكشف المبكر عن مشكلات السمع والنطق.</p> <p>-تقديم جلسات تأهيل للطلبة الذي يعانون من مشاكل في النطق والسمع.</p> <p>-تنفيذ الكشف الطبي الشامل للطلبة.</p> <p>-تنفيذ أيام طبية للطلبة وذويهم.</p>	<p>2)تأهيل الطلبة الذين يعانون من مشاكل في السمع والنطق والمشكلات الصحية.</p>
11000			المجموع

الهدف العام الثالث:

تقديم الخدمات الصحية والتأهيلية للطلبة وذويهم.

الموازنة	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	الجهة المسؤولة	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
5000	خلال العام	-تقرير اداري	قسم الرعاية	-تنفيذ عدد	-تنفيذ جلسات الدعم	1)تقديم الدعم

		سنوي.	الشاملة	(12) جلسات دعم نفسي (ارشاد جماعي) للطلبة. -تنفيذ عدد (120) زيارات منزلية لتقديم الدعم النفسي للأسر. -تحسين الاستقرار النفسي للمستهدفين.	النفسي في الجمعية ومن خلال الزيارات المنزلية.	النفسي للطلبة وذويهم
	وقت الأزمات	-تقرير اداري سنوي.	قسم الرعاية الشاملة	-تنفيذ زيارات منزلية لتقديم الدعم النفسي للأسر وقت الأزمات. -تحسين الاستقرار النفسي للمستهدفين.	-التدخل النفسي السريع للمستهدفين وقت الأزمات.	
	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -قائمة بأسماء الحضور للدورات.	مركز أمان	-تنفيذ عدد (4) دورات تدريبية متنوعة للكادر. -اكتساب الكادر عدد (6) مهارات ومعارف جديدة في مجال الدعم النفسي.	-تطوير الكادر الفني للجمعية المكلف ب تقديم خدمات الدعم النفسي.	
6000	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -قائمة بأسماء المستفيدين من الكشف والتشخيص.	عيادة التخاطب والسمعيات	-الفحص السنوي لعدد (3700) طالب على مشكلات السمع والنطق. -تشخيص حالات المفحوصين حول مشكلات السمع والنطق لديهم.	-الكشف المبكر عن مشكلات السمع والنطق.	2) تأهيل الطلبة الذين يعانون من مشاكل في السمع والنطق والمشكلات الصحية.
	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -قائمة بأسماء المستفيدين من جلسات العلاج.	عيادة التخاطب والسمعيات	-تنفيذ جلسات لتأهيل المصابين بمشاكل في النطق والسمع. -تحسن على	-تقديم جلسات تأهيل للطلبة الذي يعانون من مشاكل في النطق والسمع.	

				حالات المستفيدين من جلسات العلاج.		
	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -قائمة بأسماء المستفيدين من الكشف.	مركز أمان	-الكشف الطبي السنوي الشامل لعدد (2600) من الطلبة.	-تنفيذ الكشف الطبي الشامل للطلبة.	
	نشاط ربع سنوي	-تقرير اداري سنوي. -قائمة بأسماء المستفيدين من الكشف.	ادارة الجمعية	- تنفيذ عدد (4) أيام طبية. -استفادة (1000) شخص من الأيام الطبية.	-تنفيذ أيام طبية للطلبة وذويهم.	
\$11000						الاجمالي

الهدف العام الرابع :

تعزيز دور الجمعية في تقوية وتممية المجتمع المدني الفلسطيني عبر

تطوير القدرات العلمية والثقافية والمهارية للأطفال والشباب.

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
5400	-انجاز دراسة متكاملة حول الاحتياجات العلمية والثقافية والمهارية للشباب والأطفال. - انجاز عملية التدريب	-اعداد دراسة حول احتياجات الأطفال والشباب العلمية والثقافية والمهارية. -تنفيذ دروات تدريبية لتنمية	بناء قاعدة معرفية عن احتياجات الأطفال والشباب

	<p>للشباب والأطفال.</p> <p>- تنمية مهارات الشباب والأطفال في مجالات متنوعة.</p> <p>- انجاز اللقاءات والأيام الثقافية.</p> <p>- وجود عدد من المبادرات الشبابية تم احتضانهم.</p> <p>- وجود عدد من الأطفال الموهوبين في تم اكتشافهم واحتضانهم.</p> <p>- أنشطة كشفية ورياضية للأطفال والشباب قد تم انجازها.</p> <p>- مسابقات ثقافية للأطفال قد تم تنظيمها.</p>	<p>مهارات الشباب والأطفال</p> <p>- عقد لقاءات وأيام تثقيفية ودراسية.</p> <p>- رعاية وتنفيذ مبادرات شبابية.</p> <p>- اكتشاف ورعاية الأطفال الموهوبين.</p> <p>- تنظيم أنشطة كشفية ورياضية للأطفال والشباب.</p> <p>- تنظيم مسابقات ثقافية للأطفال ولاشباب.</p>	
			الاجمالي

الهدف العام الرابع:

تعزيز دور الجمعية في تقوية وتنمية المجتمع المدني الفلسطيني عبر

تطوير القدرات العلمية والثقافية والمهارية للأطفال والشباب.

الموازنة	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
600	الربع الأخير من العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من الدراسة المعدة.	-اعداد عدد (1) دراسة حول احتياجات المستهدفين	-اعداد دراسة حول احتياجات الأطفال والشباب العلمية	بناء قاعدة معرفية عن احتياجات

				والتقافية والمهارية.	الأطفال والشباب
2000	خلال العام مع تركيز التدريب فترة الاجازة الصيفية	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -كشف بأسماء الحضور.	-عقد عدد (4) دورات تدريب. -استفادة عدد (100) من عملية التدريب. -تنوع المواضيع المطروحة. -تنمية مهارات المستفيدين في المجالات التي تم التدريب فيها.	-تنفيذ دروات تدريبية لتنمية مهارات الشباب والأطفال	
1000	نشاط ربع سنوي	-تقرير اداري سنوي.	-عقد عدد (4) لقاءات وأيام ثقافية. -حضور عدد (200) للقاءاتوالأيام الثقافية. -تنوع المواضيع المطروحة.	-عقد لقاءات وأيام تثقيفية ودراسية.	
400	خلال العام	-تقرير اداري سنوي.	- رعاية عدد (2) مبادرة شبابية.	-رعاية وتنفيذ مبادرات شبابية.	
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي.	-اكتشاف ورعاية عدد من الأطفال الموهوبين	-اكتشاف ورعاية الأطفال الموهوبين.	
600	خلال العام	-تقرير اداري سنوي.	-عقد عدد (4) أنشطة كشفية ورياضية. -تنوع الفقرات التي تعرض.	-تنظيم أنشطة كشفية ورياضية للأطفال والشباب.	
800	خلال العام ومسابقة أثناء رمضان	-تقرير اداري سنوي.	-عقد عدد (2) مسابقة ثقافية. -تنوع الفقرات التي تعرض.	تنظيم مسابقات ثقافية للأطفال والاشباب.	
5400					الاجمالي

الهدف العام الخامس:

تمكين الأيتام عبر تقديم الرعاية الشاملة لهم ومساعدة واغاثة المحتاجين.

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
\$ 24000	-الكفالات النقدية للأيتام قد تمت. -الكفالات العينية للأيتام قد تمت.	- تقديم الكفالات النقدية المقدمة للأيتام المكفولين والعمل على زيادتها. - زيادة حجم المساعدات العينية المقدمة للأيتام. (هدايا	1) تحسين المساعدات العينية والمادية المقدمة للأيتام

		للمتفوقين - الأعياد - رمضان - الأضاحي)	
\$12000	وجود قسم خاص بالرعاية التربوية لليتيم. -الدراسة للتقييمية لواقع الأيتام في الجمعية قد انجزت. - مهارات ومعارف أمهات الأيتام قد تحسنت. - مهارات ومعارف الأيتام قد تحسنت.	-تأسيس قسم خاص بالرعاية التربوية لليتيم. - القيام بدراسة تقييمية لواقع الأيتام المكفولين في الجمعية. - تأهيل وتدريب أمهات الأيتام من خلال ندوات تثقيفية ونفسية: مثال: -ندوات الدعم النفسي- فقه المواردي- محاضرات تربوية و دينية لأمهات الايتام. - عقد دورات تدريبية متنوعة لتنمية المهارات الحياتية للأيتام وتشمل: -فن التعامل مع الآخرين-مهارات الحاسوب-دورة تدريبية في ادارة الذات و اعداد قادة.	2) تقديم رعاية تربوية وثقافية لليتيم وأسرته
\$24000	-الكفالات النقدية للأسر الفقيرة قد تمت. - الكفالات العينية للأسر الفقيرة قد تمت. -التحسن على نوعية وحجم المشاريع الموسمية قد تحقق.	-الاستمرار في تقديم الكفالات النقدية المقدمة للأسر الفقيرة والعمل على التوسع فيها. - تقديم المساعدات العينية للأسر الفقيرة والعمل على زياده عددها. -تحسين المشاريع الموسمية.	3)تحسين جودة الخدمات المقدمة للأسر المكفولة وزيادة عدد الكفالات.
\$60.000			الاجمالي

الهدف العام الخامس:

تمكين الأيتام عبر تقديم الرعاية الشاملة لهم ومساعدة واغاثة المحتاجين.

الموازنة	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	الجهة المسئولة	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
	خلال العام	-كشوف المكفولين الشهرية -الحوالات البنكية	مركز أمان	-زيادة عدد الايتام المكفولين بنسبة 20%	- تقديم الكفالات النقدية المقدمة للأيتام المكفولين	1) تحسين المساعدات العينية

		- تقرير سنوي اجمالي			والعمل على زيادتها.	والمادية المقدمة للأيتام
	خلال العام	-كشوف المساعدات والعدييات -الحوالات البنكية	مركز أمان	-زيادة عدد الايتام المستفيدين من المساعدات العينية بنسبة 20% -	- زيادة حجم المساعدات العينية المقدمة للأيتام. (هدايا للمتفوقين - الأعياد - رمضان - الأضاحي)	
64000	2014	تقرير اداري ومالي عن فعاليات القسم	ادارة الجمعية	-ايجاد قسم متخصص وفاعل في الرعاية التربوية والتثقيفية للإيتيم.	-تأسيس قسم خاص بالرعاية التربوية والتثقيفية للإيتيم (مركز أمان).	(2) تقديم رعاية تربوية وثقافية للإيتيم وأسرته
	خلال العام	-نسخة من الدراسة	مركز أمان	-اعداد دراسة سنوية لواقع الإيتيم الاجتماعي والسلوكي والعلمي.	- القيام بدراسة تقييمية لواقع الأيتام المكفولين في الجمعية.	
	خلال العام	-تقرير اداري ومالي. -التغذية الراجعة من المشاركين	مركز أمان	-حضور عدد (500) أم يتيم. -اكتساب المشاركين المعارف والمهارات المناسبة. -تعزيز الجانب الايثاني والروحي للمشاركين.	- تأهيل وتدريب أمهات الأيتام من خلال ندوات تثقيفية ونفسية: مثال: - ندوات الدعم النفسي- فقه المواريث- محاضرات تربوية و دينية لأمهات الايتام.	
	خلال العام	-تقرير اداري ومالي. -قصص نجاح من المشاركين	مركز أمان	-حضور عدد (880) يتيم مكفول. -اكتساب المشاركين لمعارف ومهارات متنوعة. -تحسن في سلوك المشاركين.	- عقد دورات تدريبية متنوعة لتنمية المهارات الحياتية للأيتام وتشمل: -فن التعامل مع الأخرين-مهارات الحاسوب-دورة تدريبية في ادارة الذات واعداد قادة.	
	خلال العام	- تقارير إدارية ومالية	مركز أمان وقسم	-زيادة عدد	-الاستمرار في	(3)تحسين

		- قائمة بأسماء المستفيدين - الحوالات البنكية	المساعدات الانسانية	المستفيدين من الكفالات النقدية بنسبة 20%	تقديم الكفالات النقدية المقدمة للأسر الفقيرة والعمل على التوسع فيها.	جودة الخدمات المقدمة للأسر المكفولة وزيادة عدد الكفالات.
	خلال العام	- تقارير إدارية ومالية - قائمة بأسماء المستفيدين - الحوالات البنكية	قسم المساعدات الانسانية	-زيادة عدد المستفيدين من المساعدات العينية بنسبة 20%	- تقديم المساعدات العينية للأسر الفقيرة والعمل على زياده عددها.	
	خلال العام	- تقارير إدارية ومالية - قائمة بأسماء المستفيدين - الحوالات البنكية	قسم المساعدات الانسانية	-زيادة حجم المشاريع الموسمية بنسبة 20%	-تحسين المشاريع الموسمية.	
20000	وقت الزمات	-تقارير ادارية ومالية. -نسخة من خطة الطوارئ	ادارة الجمعية	-وجود خطة طوارئ -رصد موازنة للطوارئ بمبلغ \$20000	-اعداد خطة طواري لتقديم الدعم للمحتاجين وقت الأزمات	4)تقديم المساعدات العينية والنقدية الطارئة وقت الأزمات
						الاجمالي

الهدف العام السادس :

بناء قدرات وامكانات الجمعية لتمكينها من تنمية المجتمع ورقية.

الموازنة \$	المخرجات	الأنشطة	الاستراتيجيات
\$ 8000	-رفع قدرات العاملين قد تحققت. -رفع قدرات ومهارات مجلس الادارة قد تحققت.	-رفع قدرات العاملين في مجال كتابة المشاريع. -رفع قدرات العاملين في مجال حشد وتجنيد الاموال .	1)رفع المستوى الاداء المهني للعاملين في الجمعية

		<p>-رفع قدرات العاملين في مجال الاعلام.</p> <p>-رفع قدرات العاملين في مجال إعداد التقارير الداخلية والخارجية</p> <p>-دورات تخصصية لتطوير مهارات أعضاء مجلس الادارة</p>	
\$12000	<p>-تسويق الجمعية عبر شبكات التواصل الاجتماعي قد بدء به.</p> <p>-الشبكات الداخلية وتجهيزات الكمبيوتر قد تم تطويرها.</p> <p>-قواعد بيانات مركزية قد تم بناءها.</p> <p>-خدمة الانترنت قد تم ترقيتها.</p> <p>-سرفر مركزي قد تم ربطه واستخدامه.</p> <p>-البدء باستخدام التكنولوجيا في العمل عن بعد قد بدء به.</p> <p>-فتح فرع للجمعية بمدينة غزة قد تحقق.</p>	<p>- الاستفادة من شبكات التواصل الاجتماعي في تسويق الجمعية.</p> <p>- تطوير الشبكات الداخلية وتجهيزات الكمبيوتر.</p> <p>- بناء قواعد بيانات مركزية ومحدثة يتم الاشتراك فيها عبر صلاحيات محددة.</p> <p>- تطوير خدمة الانترنت.</p> <p>-توفير سيرفر مركزي ملائم وتطوير أمن المعلومات.</p> <p>- تطوير امكانية استخدام التكنولوجيا في اداء عمل الجمعية عن بعد.</p> <p>-فتح فرع للمدرسة في مدينة غزة.</p>	<p>2)النهوض بتكنولوجيا المعلومات والامكانات اللوجستية للجمعية.</p>
60000	<p>-زيادة ايرادات الجمعية الذاتية قد تحققت.</p>	<p>- تاسيس وقفية للمؤسسة.</p> <p>-زيادة الايرادات عبر الرسوم.</p>	<p>3)تطوير ايرادات الجمعية ومواردها المالية</p>
	<p>-نظام للرقابة الداخلية قد تم بناؤه.</p> <p>-نظام لتقييم أداء الموظفين قد بدء العمل به.</p> <p>-النظام الاداري المالي الذي يضمن الأمان الوظيفي قد تم بناؤه.</p>	<p>- وضع نظام اداري للرقابة الداخلية والمتابعة</p> <p>- وضع نظام تقييمي لأداء الموظفين.</p> <p>-تطوير النظام الاداري والمالي بما يعزز الأمان الوظيفي.</p>	<p>4)تحسين مستوى الشفافية والمساءلة لدى الجمعية</p>
26000			الاجمالي

الهدف العام السادس:

بناء قدرات وامكانات الجمعية لتمكينها من تنمية المجتمع ورقية.

الموازنة	تاريخ الانجاز	أدوات القياس	الجهة المسؤولة	مؤشرات الأداء	الأهداف/الأنشطة	الاستراتيجيات
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -قائمة باسماء المتدربين.	ادارة الجمعية	-تدريب عدد (4) في مجال كتابة المشاريع. -تحسن نوعية وعدد المشاريع المعدة.	-رفع قدرات العاملين في مجال كتابة المشاريع.	1)رفع المستوى الاداء المهني للعاملين في الجمعية

-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -قائمة باسماء المتدربين.	ادارة الجمعية	-تدريب عدد (4) في مجال الحشد وتجنيد الأموال. -تحسن في حجم التمويل عبر المشاريع.	-رفع قدرات العاملين في مجال حشد وتجنيد الاموال	
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -قائمة باسماء المتدربين.	ادارة الجمعية	-تدريب عدد (3) في مجال الاعلام -تحسن في مستوى الظهور الاعلامي للجمعية.	-رفع قدرات العاملين في مجال الاعلام.	
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -قائمة باسماء المتدربين.	ادارة الجمعية	-تدريب عدد (6) في مجال اعداد التقارير -تحسن في نوعية التقارير المعدة.	-رفع قدرات العاملين في مجال إعداد التقارير الداخلية والخارجية	
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -نسخة من المادة التدريبية. -قائمة باسماء المتدربين.	ادارة الجمعية	-تدريب عدد (7) في مواضيع متنوعة. -تحسن في فعالية مجلس الادارة.	-دورات تخصصية لتطوير مهارات أعضاء مجلس الادارة	
-	خلال العام	-تقرير اداري سنوي.	العلاقات العامة	-وجود صفحات للتواصل الاجتماعي للجمعية مفعلة. -زيادة بنسبة 50% في عدد المعجبين بصفحة الجمعية.	- الاستفادة من شبكات التواصل الاجتماعي في تسويق الجمعية.	2) النهوض بتكنولوجيا المعلومات والامكانات اللوجستية للجمعية.
10000	خلال العام	-تقرير اداري سنوي. -عقد تطوير الشبكة.	ادارة الجمعية	-وجود شبكات داخلية حديثة. -شراء أجهزة كمبيوتر عدد (10) لزوم الموظفين وربطها على الشبكة.	- تطوير الشبكات الداخلية وتجهيزات الكمبيوتر.	
18000	2016-2014	-تقرير اداري سنوي.	ادارة الجمعية	-وجود وقواعد بيانات مركزية. -جميع الموظفين	- بناء قواعد بيانات مركزية ومحدثة يتم	

				لديهم صلاحية استخدام قواعد البيانات.	الاشتراك فيها عبر صلاحيات محددة.	
-	2014	-تقرير اداري سنوي. -عقد تطوير الانترنت.	ادارة الجمعية	-زيادة سرعة الانترنت. -تمتع الموظفين بصلاحيات استخدام الانترنت.	- تطوير خدمة الانترنت.	
5000	2016	-تقرير اداري سنوي. -عقد تطوير السيرفر.	ادارة الجمعية	-وجود سيرفر مركزي مرتبط على الشبكة. -جميع الموظفين لديهم صلاحية استخدام.	-توفير سيرفر مركزي ملائم وتطوير أمن المعلومات.	
4000	2016	-تقرير اداري سنوي. -عقد تطوير الشبكة.	ادارة الجمعية	-وجود بدايات لأداء العمل عن بعد. -تنفيذ بعض الأعمال التي تخص الجمعية عن بعد.	- تطوير امكانية استخدام التكنولوجيا في اداء عمل الجمعية عن بعد.	
100000	2015	-تقرير اداري سنوي. -عقد بتنفيذ عملية فتح الفرع. -نسخة من فيشة التحويل.	ادارة الجمعية	-استئجار بناية مطابقة للمواصفات.	-فتح فرع للمدرسة في مدينة غزة.	
100000	2014	-تقرير اداري سنوي. -عقد بتنفيذ عملية البناء. -نسخة من فيشة التحويل.	ادارة الجمعية	-شراء وتاجير شقق سكنية -البدء بتنفيذ عملية البناء	- تاسيس مشاريع استثمارية مدرة للدخل	3)تطوير ايرادات الجمعية ومواردها المالية
	2014	-تقرير اداري ومالي سنوي.	ادارة الجمعية	-تحسن في ايرادات الجمعية الذاتي بنسبة 10%	-زيادة الايرادات عبر الرسوم.	
-	2014	-تقرير اداري سنوي.	ادارة الجمعية	-وجود أساس لنظام جديد للرقابة الداخلية. -تقييم جودة العمل	- البدء بتأسيس نظام اداري للرقابة الداخلية والمتابعة	4)تحسين مستوى الشفافية والمساءلة لدى الجمعية
-	2014	-تقرير اداري	ادارة	-وجود نظام	- وضع نظام	

		سنوي. - نسخة من انموذج التقييم. - تقرير بنتائج عملية التقييم.	الجمعية	مستخدم لتقييم أداء العاملين.	تقييمي لأداء الموظفين.	
-	2014	-تقرير اداري سنوي. - نسخة من النظام المحدث.	ادارة الجمعية	-وجود نظام مالي واداري محدث ومطابق يضمن الأمان الوظيفي	-تطوير النظام الاداري والمالي بما يعزز الأمان الوظيفي.	
20000						الاجمالي